



মেঘনা পেট্রোলিয়াম লিমিটেড

(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন এর একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

৫৮, আগ্রাবাদ বাণিজ্যিক এলাকা, চট্টগ্রাম। পিএবিএক্স:৭১১৮৯২-৭। www.mpl.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : বাংলাদেশের সর্বত্র নিরবচ্ছিন্নভাবে সরকার/বিপিসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে মানসম্মত পেট্রোলিয়াম পণ্য বিক্রয় ও সরবরাহের মাধ্যমে দেশের জ্বালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

- মিশন :**
- পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়, মজুদ এবং সুষ্ঠু বিপণন ব্যবস্থার মাধ্যমে জ্বালানি তৈলের বিক্রয় ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
 - জ্বালানি তৈল সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো উন্নয়ন;
 - জ্বালানি তৈলের বিপণন এবং পরিচালন কার্যক্রম যুগোপযোগী করণ;
 - দেশের বাজার চাহিদার নিরিখে ব্যবসায় উদ্ভাবনী নীতি নির্ধারণ এবং পণ্যের বহুমুখিতা আনয়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দেশের সর্বত্র সরকার নির্ধারিত মূল্যে সঠিক পরিমাপে নির্ভেজাল পেট্রোলিয়াম পণ্য নিরবচ্ছিন্নভাবে সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	ডিলার (পেট্রোল পাম্প)/ এজেন্ট/ পেন্ড পয়েন্ট ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	সরকার নির্ধারিত মূল্যে নগদে এবং চুক্তি অনুযায়ী বাকীতে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	আহমেদ শহীদুল হক জেনারেল ম্যানেজার (মার্কেটিং) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০১ ইমেইল: meghnadgmsales@gmail.com
২	যানবাহনের ইঞ্জিনের সুরক্ষার স্বার্থে আমত্বার্জাতিক মানের লুব্রিকেন্টস্ এবং ব্যাটারী ওয়াটার সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	ডিলার (পেট্রোল পাম্প)/ এজেন্ট/ পেন্ড পয়েন্ট ডিলার/ লুব ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	মোহাং জসীম উদ্দীন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সেলস) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮১০ ইমেইল: dgmpandempl@gmail.com
৩	এলপি গ্যাস বিক্রয়	এলপি ডিলার নিয়োগের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	মকবুল আহমেদ চৌধুরী এ্যাসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার(সেলস) ঢাকা মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০৯ ইমেইল: agmsalesmpldhaka@gmail.com
৪	ডাইরেক্ট বিজনেস এর মাধ্যমে সকল প্রকার পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব অয়েল সরবরাহ ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	প্রতিরক্ষা বাহিনী, আধা-সমরিক বাহিনী, রেলওয়ে, পিডিবি, বন্দর, সিটি কর্পোরেশন সহ সকল সরকারী কেসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সরাসরি পণ্য বিক্রয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	মোঃ ওমর ফারুক মিয়াজী এ্যাসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, ইনচার্জ, চট্টগ্রাম রিজিওন্যাল অফিস, চট্টগ্রাম। মোবাইল ফোন: ০১৭১৪০৮০৮০৬ ইমেইল: mplagmctg@gmail.com
৫	গ্রাহক ও ভোক্তা পর্যায়ে পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস সম্পর্কে জন-সচেতনতা।	সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ইত্যাদির মাধ্যমে।	কোম্পানী কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	এস এস আবদুল্লাহ ম্যানেজার (সেলস), ইনচার্জ রিজিওন্যাল অফিস, খুলনা মোবাইল ফোন: ০১৯৫৯৯২৯০০৩ ইমেইল: agmkhulnampl@gmail.com
৬	পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস্ এর মান যাচাই।	ভিজিলেন্স টিমের মাধ্যমে ফিলিং স্টেশন/এজেন্ট/প্যাক পয়েন্ট ডিলার হতে পেট্রোলিয়াম পণ্যের নমুনা সংগ্রহ, গুণগতমান পরীক্ষা, পরিমাপ যাচাইকরণ ইত্যাদি।	কোম্পানী কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	মোঃ আহসানুল আমিন ম্যানেজার (সেলস), ইনচার্জ রিজিওন্যাল অফিস, বগুড়া মোবাইল ফোন: ০১৭০৮৪৯৩২২৫ ইমেইল: mplagmbogra@gmail.com
৭	কারিগরি পরামর্শ প্রদান	লুব অয়েলের প্রয়োগবিধি, টেস্টিং, কলকারখানা য় সংরক্ষণ পদ্ধতি ও এ সংক্রামত্ব উদ্ভূত সমস্যার সমাধান।	কোম্পানী কর্তৃক পরিচালিত।	বিনামূল্যে	সরাসরি	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	মেরিন লুব বিক্রয়	বিপি এবং লুক অয়েল ব্রান্ডের লুব অয়েল তাদের মনোনীত বিদেশগামী জাহাজে সরবরাহ করা হয়।	বিপি মিডল ইষ্ট, ইউএই এবং লুকঅয়েল মেরিন লুব্রিকেন্টস, ইউএই হতে পণ্য সরবরাহের তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে মেরিন লুব সরবরাহ করা হয়।	কমিশনের ভিত্তিতে মেরিন লুব সরবরাহ করা হয়।	সরাসরি	মো: মুজিবর রহমান চৌধুরী এ্যাসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, ইনচার্জ এম আই মোবাইল ফোন: ০১৭১১৮০৯০১৩ ইমেইল:agm-mi@mpl.gov.bd মো: রাশেদ-উল-আলম এ্যাসি: ম্যানেজার (শিপিং, ডিউটি এন্ড ক্লেইম) মোবাইল ফোন: ০১৭১৪০৮০৮০৮ ইমেইল:Rashedmpl@gmail.com
৯	কর্মকর্তা নিয়োগ	কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ এবং বিপিসি'র অনুমোদিত কর্মকর্তা নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	বিনামূল্যে	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে।	মোঃ আকতার হোসেন জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০৩ ইমেইল:akhterhossain62@yahoo.com
১০	কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ	কোম্পানী পরিচালনা পর্ষদ অনুমোদিত কর্মচারী/শ্রমিক নিয়োগ বিধি মোতাবেক অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদে প্রার্থীর লিখিত, মৌখিক ও স্বাস্থ্য পরীক্ষা গ্রহণ পূর্বক কর্মচারী নিয়োগ করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে শিক্ষাগত যোগ্যতা, পেশাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। বহল প্রচারিত জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	বিনামূল্যে	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে।	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ডিলার (ফিলিং স্টেশন)	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর সরকার প্রণীত গেজেটের আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে কোম্পানীর বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড সভার অনুমোদনের ভিত্তিতে চূড়ামন্ত্র অনুমোদনের জন্য তা বিপিসি-তে প্রেরণ করা হয়। স্থানীয় জেলা প্রশাসক হতে অনাপত্তি সনদ গ্রহণ, পেট্রোলিয়াম মজুদ লাইসেন্স গ্রহণ, পরিবেশ ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স এবং সড়ক ও জনপদ বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় অনুমতি গ্রহণসহ নির্মাণ কাজ সম্পাদনের পর এবং কোম্পানীর চাহিদাকৃত সনদপত্র সমূহ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে ডিলারশীপ প্রদান করা হয়। সংস্থার অনুমোদন প্রদানের দেড় বছরের মধ্যে উপরোক্ত সকল কাজ সম্পাদন পূর্বক প্রসম্মানিত ফিলিং স্টেশনটি বাণিজ্যিক ভিত্তিতে চালু করতে হয়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক স্বত্বলতার সনদ, ড্রেড লাইসেন্স, টিআইএন সার্টিফিকেট (বিগত দুই বছরের প্রতি বছর কমপক্ষে ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার টাকা) ব্যক্তি পর্যায়ে আয়কর প্রদানের তথ্য সম্বলিত আয়কর বিভাগের প্রত্যয়নপত্র) সাইট প্ল্যান, ১০ কপি লে-আউট প্ল্যান, মৌজা ম্যাপ, প্রসম্মানিত জমির দলিলের সত্যায়িত কপি, (সিটি কর্পোরেশন বা জেলা শহর এবং পৌর এলাকায় প্রসম্মানিত ফিলিং স্টেশন প্রাপ্তগণের সম্মুখভাগের দৈর্ঘ্য ন্যূনতম ২৫ মিটার এবং জমির পরিমাণ ন্যূনতম ২৬ শতক হতে হবে। সড়ক বা মহাসড়ক, অনুমোদিত বাস বা ট্রাক টার্মিনাল এবং ফেরিঘাট এলাকায় প্রসম্মানিত ফিলিং স্টেশন প্রাপ্তগণের সম্মুখভাগের দৈর্ঘ্য ন্যূনতম ২৫ মিটার এবং জমির পরিমাণ ন্যূনতম ৫০ শতক হতে হবে। আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি, নাগরিকত্ব সনদের কপি এবং চাহিত সকল ডকুমেন্টস/তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	ডিলার (ফিলিং স্টেশন) এর ক্ষেত্রে ৩.০০ লক্ষ টাকা জামানত হিসেবে জমা।	ক) আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়। গ) প্রতিবেদন ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়।	আহমেদ শহীদুল হক জেনারেল ম্যানেজার (মার্কেটিং) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০১ ইমেইল:meghnadgmsales@gmail.com শাহীন রেজা খান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা মোবাইল ফোন: ০১৭১৪০৮০৮১২ ইমেইল:agmkhulnampi@gmail.com মকবুল আহমেদ চৌধুরী এ্যাসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার,(বিক্রয়) ঢাকা মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০৯ ইমেইল:agmsalesmpldhaka@gmail.com মোঃ ওমর ফারুক মিয়াজী এ্যাসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, ইনচার্জ, চট্টগ্রাম রিজিওন্যাল অফিস, চট্টগ্রাম মোবাইল ফোন: ০১৯৫৯৯২৯০০৪ ইমেইল:meghnaagm@gmail.com মোঃ আহসানুল আমিন ম্যানেজার (সেলস), ইনচার্জ রিজিওন্যাল অফিস, বগুড়া। মোবাইল ফোন: ০১৭০৮৪৯৩২২৫ ইমেইল: mplagmbogra@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	এজেন্সী/প্যাক পয়েন্ট ডিলার/ এলপিজি ডিলার নিয়োগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের পর বিপিসি প্রণীত নীতিমালার আলোকে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সাইট পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। উক্ত প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে জেনারেল ম্যানেজার (মার্কেটিং) এর সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক নিয়োগ প্রদান করা হয়। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে না হলে তা ৭ (সাত) দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন সার্টিফিকেট, পেট্রোলিয়াম মজুদ লাইসেন্স, সেলস পয়েন্টের লে-আউট প্ল্যান, আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি, নাগরিকত্ব সনদের কপি এবং চাহিত সকল ডকুমেন্ট/ তথ্য সহকারে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	ক)এজেন্সী/ প্যাক পয়েন্ট ডিলার এর জন্য সিটি কর্পোরেশন এবং পৌরসভা এলাকায় ৫০,০০০/- টাকা এবং অন্যান্য অঞ্চলের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- টাকা জামানত হিসেবে জমা। খ) এলপিজি ডিলার এর জন্য সকল ক্ষেত্রে ৫০,০০০/- টাকা জামানত হিসেবে জমা।	ক) আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হেড অফিসে প্রতিবেদন পেশ করা হয়। খ) মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ডিলারশীপ প্রদানের অনুকূলে হলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক ডিলার হিসেবে নিয়োগ পত্র প্রদান করা হয়।	
৩	(ক) ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস্ বিক্রয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে স্ব-স্ব লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে ট্রেড লাইসেন্স, বিস্ফোরক লাইসেন্স, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, টিআইএন, আইডি কার্ড, এফবিসিসিআই এর সনদপত্রের কপি এবং সকল চাহিত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	ক্রমিক নম্বর ১ এবং ২ এর অনুরূপ
৩	(ক) ডাইরেক্ট বিজনেস এর আওতায় পেট্রোলিয়াম পণ্য ও লুব্রিকেন্টস্ বিক্রয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে স্ব-স্ব লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে ট্রেড লাইসেন্স, বিস্ফোরক লাইসেন্স, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, টিআইএন, আইডি কার্ড, এফবিসিসিআই এর সনদপত্রের কপি এবং সকল চাহিত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হয়।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারী ও কোম্পানীর আভ্যন্তরীণ নিয়মানুযায়ী কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক অফিসসমূহে পাওয়া যায়।	অগ্রিম মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে পণ্য সরবরাহ।	ক্রেতার চাহিদানুযায়ী	ক্রমিক নম্বর ১ এবং ২ এর অনুরূপ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পদোন্নতি	কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ শ্রমিকদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে কোম্পানীর পরিচালনা পর্যদ ও বিপিসি অনুমোদিত পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী শূণ্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়। কর্মকর্তাদের পদোন্নতির ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা, কর্মকাল ও চাকুরীর রেকর্ড/ শৃঙ্খলাজনিত আচরণ মূল্যায়ন করা হয়। তাছাড়া কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে জেষ্ঠ্যতা ও কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়।	কর্মকর্তাদের ৫ বছর এবং শ্রমিক-কর্মচারীদের ৩ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট পদে সুনির্দিষ্ট মেয়াদ পূর্তিতে।	
২	অর্জিত/ নৈমিত্তিক/ অসুস্থতাতা/ দীর্ঘ মেয়াদী অসুস্থতা/ মাতৃকালীন ছুটি	কোম্পানীর ছুটি বিধিমালা অনুসারে ছুটির অনুমোদন দেওয়া হয়।	নির্দিষ্ট ছুটির ফরমে আবেদন পাওয়ার পর ছুটির অনুমোদন দেওয়া হয়।	বিনামূল্যে	ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে।	
৩	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/ শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর	ক) কোম্পানীর ছুটি বিধিমালা এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রামন্ত্র প্রজ্ঞাপন অনুসারে কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সুপারিশক্রমে বিপিসি এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর করা হয়। খ) শ্রমিক/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে বিপিসি'র অনুমোদন সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	ক) সাদা কাগজে ছুটির আবেদন এবং অনুমোদিত অর্জিত ছুটি অনুমোদনের ফরম এর কপিসহ অন্যান্য চাহিত তথ্যাদির কপি।	বিনামূল্যে	বিপিসি/ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।	মোঃ আকতার হোসেন জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০৩ ইমেইল: akhterhossain62@yahoo.com
৪	ভবিষ্য তহবিলে কোম্পানীর অনুদান	মেঘনা পেট্রোলিয়াম প্রভিডেন্ট ফান্ড নীতিমালা অনুযায়ী কন্ট্রিবিউটারী সিস্টেম এ কর্মকর্তা ও শ্রমিক/ কর্মচারীদের স্ব-স্ব মূল বেতনের ১০% হারে ভবিষ্য তহবিলে কোম্পানী কর্তৃক জমা করা হয়।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে চাকুরী ৩ মাস এবং শ্রমিকদের ক্ষেত্রে চাকুরী ৬ মাস সমেত্মাষজনক অতিবাহিত হলে ভবিষ্য তহবিলে সদস্য হন।	
৫	গ্র্যাচুইটি	কর্মকর্তা ও শ্রমিক/ কর্মচারীদের চাকুরীকাল শেষে তারা কোম্পানীর গ্র্যাচুইটি নীতিমালা অনুযায়ী সুবিধা পেয়ে থাকে।	কোম্পানী কর্তৃক পরিশোধিত হয়।	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	গৃহ নির্মাণ স্কীম	কর্মকর্তা ও শ্রমিক/ কর্মচারীগণ কোম্পানীর গৃহ নির্মাণ স্কীমের আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জমি ক্রয় ও তাহাতে গৃহ নির্মাণ/ ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা যথাক্রমে মিউনিসিপ্যাল এলাকার ভিতর ১০.০০ ও ৮.০০ লক্ষ টাকা এবং মিউনিসিপ্যাল এলাকার বাইরে ৮.০০ ও ৬.০০ লক্ষ টাকা ঋণ হিসেবে পেয়ে থাকে। চেকের মাধ্যমে ইহা পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	
৭	গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কীম	কর্মকর্তাগণ কোম্পানীর গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কীমের এর আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে গাড়ী ক্রয়ের জন্য ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	গাড়ী ক্রয় ঋণদান স্কীমের আওতায় কর্মকর্তাগণ ২.০০ লক্ষ টাকা ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে। চেকের মাধ্যমে ইহা পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	মোঃ আকতার হোসেন জেনারেল ম্যানেজার (এইচআর) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০৩ ইমেইল: akhterhossain62@yahoo.com
৮	মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণদান স্কীম	শ্রমিক/কর্মচারীগণ কোম্পানীর মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণদান স্কীমের এর আওতায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মোটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে।	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হয়।	মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণদান স্কীমের আওতায় শ্রমিক-কর্মচারীগণ ২.০০ লক্ষ টাকা ঋণ সুবিধা পেয়ে থাকে। চেকের মাধ্যমে ইহা পরিশোধ করা হয়।	স্বল্পতম সময়ের মধ্যে।	

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) ০৪

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	আহমেদ শহীদুল হক জেনারেল ম্যানেজার (মার্কেটিং) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০১ ইমেইল:meghnadgmsales@gmail.com মোঃ আকতার হোসেন জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০৩ ইমেইল:akhterhossain62@yahoo.com মোঃ জসীম উদ্দিন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সেলস) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮১০ ইমেইল:dgmpandempl@gmail.com সেখ আবদুল মতলেব ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (অপারেশন্স) মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৮০১ মোঃ মাহবুবুন নূর ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইঞ্জিনিয়ারিং) মোবাইল ফোন: ১৭১৩১০৬০১৬	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস
	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মীর ছাইফুল্লাহ-আল-খালেদ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মোবাইল ফোন: ০১৭১১৪৩৩৭০৩ ইমেইল:md@mpl.gov.bd	৬০ (ত্রিশ) কর্মদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।